

Số: /KH-UBND

TP. Hải Dương, ngày

tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 294/TB-UBND ngày 05/8/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Dương ủy quyền điều hành, giải quyết công việc trong thời gian Chủ tịch UBND thành phố nghỉ phép;

UBND thành phố Hải Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức giáo viên, nhân viên được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của thành phố.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong toàn thành phố; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, đảm bảo ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập (*sau đây gọi chung là trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập*); Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Đối với nhân viên: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ Tiếng anh tối thiểu tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; Đối với cấp Trung học cơ sở phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX mà có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (*Thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

4. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục - Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh giao và phê duyệt.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

UBND thành phố tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc UBND thành phố.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; UBND thành phố tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên dạy nghề tại Trung tâm GDNN-GDTX thuộc thành phố tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục

- Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền quy định;

+ Thời gian thi 45 phút; thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Trung tâm GDNN-GDTX căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022 và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển về UBND thành phố (*đã thực hiện trước ngày 08/8/2022*).

8.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

UBND thành phố tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố năm 2022 gửi về Sở Nội vụ tỉnh trước ngày 08/8/2022.

8.3. Thông báo tuyển dụng

UBND thành phố căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của tỉnh, thành phố, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố, các trường và Trung tâm GDNN-GDTX có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thông báo vào ngày 10/8/2022.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Trung tâm GDNN-GDTX thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ thành phố hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 10/8/2022 đến hết ngày 08/9/2022.

d) Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và phòng Nội vụ thành phố thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thành lập trước ngày 10/8/2022). Phòng Nội vụ thành phố nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm GDNN-GDTX nộp về.

8.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên, nhân viên (gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức) cho từng đơn vị trực thuộc có chỉ tiêu tuyển dụng.

b) Thành phần Hội đồng xét tuyển có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ thành phố;
- Một Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên khác là Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

c) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày 10/9/2022.

8.6. Thành lập Ban giám sát

Chủ tịch UBND thành phố thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập; Trung tâm GDNN-GDTX thành phố.

Thời gian thành lập Ban Giám sát: thực hiện xong trước ngày 10/8/2022.

8.7. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Thời gian thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển trước ngày 09/9/2022.

Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách ...*).

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

9.1. Vòng 01: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 02 để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2022;

Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 02.

9.2. Vòng 02: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX cụ thể:

a) Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 02, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2022.

b) Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 01/10/2022.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 07/10/2022.

d) Khai mạc kỳ xét tuyển: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ 00 phút, ngày 08/10/2022.

đ) Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

e) Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 09/10/2022 (Chủ nhật).

f) Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022, nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2022 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

9.3. Thi thực hành (vòng 2)

Đối với Trung tâm GDNN-GDTX thành phố sẽ tổ chức thi thực hành đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển từ ngày 10/10/2022 đến 29/10/2022 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2022.

9.4. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định công nhận kết quả xét tuyển. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2022.

9.5. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường, đơn vị thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

Trong điều kiện cụ thể, để thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, UBND tỉnh có thể điều chỉnh các khung thời gian của cả quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp với thực tiễn trong công tác phòng chống dịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước đảm bảo (do ngân sách thành phố đảm bảo và ngân sách tỉnh hỗ trợ).

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục - Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch và các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện Kế hoạch xét tuyển, cụ thể:

- Tham mưu giúp UBND thành phố thông báo tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển; thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Tham mưu giúp UBND thành phố thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022;

- Tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển và thực hiện việc xét tuyển theo quy định;

- Chủ trì phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố dự trù kinh phí kỳ tuyển dụng báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tham mưu thực hiện quy trình xét tuyển và tham mưu ban hành các văn bản trong kỳ tuyển dụng đúng thời gian quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc xét tuyển viên chức theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong các trường.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố bố trí nguồn kinh phí bảo đảm kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức; hướng dẫn việc quản lý, chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

4. Công an thành phố

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 trên địa bàn thành phố.

5. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Thực hiện đăng tải nội dung kế hoạch này, thông báo chỉ tiêu tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của thành phố.

6. Đài phát thanh thành phố và UBND các phường, xã

Thực hiện công tác tuyên truyền và chỉ đạo Đài phát thanh các phường, xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền nội dung kế hoạch này và Thông báo chỉ tiêu xét tuyển trên hệ thống truyền thanh thành phố, phường, xã 03 lần/tuần đến hết thời gian nhận phiếu dự tuyển theo quy định.

7. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên hợp đồng lao động tại đơn vị mình, đồng thời niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo chỉ tiêu xét tuyển của UBND thành phố tại trụ sở đơn vị.

- Thành lập tổ tiếp nhận phiếu dự tuyển, ký hợp đồng làm việc đối với viên chức được tuyển dụng, thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ khác có liên quan trong quá trình xét tuyển theo đúng quy định.

8. Đề nghị Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước Hải Dương và các đơn vị liên quan

Phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022 theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Thường vụ Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tp;
- Đài phát thanh thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Các trường: MN, TH, THCS công lập,
- Trung tâm GDNN-GDTX tp;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Phúc